

OfficeLinda is een eenmanszaak waarvan Linda Wichink Kruit eigenaresse is. OfficeLinda is gevestigd in Deventer en staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer **775 269 61**.

OfficeLinda werkt met algemene voorwaarden, lees dit document daarom goed door zodat je weet wat we van elkaar mogen verwachten. Voor de leesbaarheid van dit document heb ik gekozen om in plaats van 'opdrachtgever' in de jij- en wij-vorm te schrijven. Zijn er bepalingen op onderdelen onduidelijk, neem dan contact op met mij via [info@officelinda.nl](mailto:info@officelinda.nl).

In dit document staat beschreven onder welke voorwaarden ik mijn diensten lever. Hieronder worden eerst wat begrippen toegelicht die je in dit document kunt tegenkomen, zodat daar geen onduidelijkheid over kan bestaan.

### Artikel 1. Definities

- a. Aanbieding: de rechtshandeling oftewel het aanbod (*al dan niet mondeling*), die na jouw aanvaarding tot een overeenkomst leidt (*zoals bedoeld in artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek*).
- b. Annulering: alle vormen van (*het voortijdig*) beëindigen of ontbinden van de overeenkomst.
- c. Dag: kalenderdag.
- d. Diensten: alle aan jou geleverde diensten die ik in opdracht voor jou verricht.
- e. Overeenkomst: de rechtsbetrekking tussen ons in de meest ruime zin van het woord (offline en online).
- f. Voorwaarden: deze onderhavige Algemene Voorwaarden.
- g. Website: [www.officelinda.nl](http://www.officelinda.nl)

### Artikel 2. (Toepasselijkheid van deze) Algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod en op elke tussen ons tot stand gekomen overeenkomst, mijn dienstverlening in de breedste zin van het woord.
2. Als één of meer bepalingen in deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overeenkomst en deze voorwaarden voor het overige in stand. De betreffende bepaling zal in onderling overleg vervangen worden door een bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.
3. Situaties die niet in deze voorwaarden zijn geregeld, worden beoordeeld 'naar de geest' van deze voorwaarden. Evenals onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden.
4. Ik mag deze voorwaarden altijd wijzigen of aanvullen. Kleine wijzigingen kan ik altijd doorvoeren, grote wijzigingen bespreek ik zoveel mogelijk vooraf. Een grote wijziging geeft jou het recht om onze overeenkomst op te zeggen.
5. Als ik niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlang, betekent dit niet dat zij niet van toepassing zouden zijn óf dat ik het recht verlies om in toekomstige gevallen strikte naleving te verlangen.
6. Bij uitleg van de inhoud en strekking van deze voorwaarden is de Nederlandse tekst steeds bepalend.

### Artikel 3. Offerte

1. Mijn offerte is vrijblijvend maar heeft een geldigheid van 7 (zeven) *dagen*, tenzij ik een andere termijn heb genoemd.
2. Het aanbod vervalt als het niet binnen de termijn wordt geaccepteerd, waarna ik een nieuwe prijs mag hanteren.
3. In de offerte is het pakket, met het aantal uren en de te verrichten werkzaamheden opgenomen.
4. Oplevertijden zijn indicatief en geven bij overschrijding geen recht op ontbinding of schadevergoeding.
5. Offertes gelden niet automatisch voor nieuwe opdrachten, tenzij anders overeengekomen.

### Artikel 4. Totstandkoming overeenkomst

1. Onze overeenkomst komt tot stand door jouw aanvaarding van mijn aanbieding en/of mijn offerte. Of, als jouw gedraging zodanig is dat ik daaruit mocht afleiden dat de overeenkomst tot stand is gekomen.

### Artikel 5. Prijzen & prijsindexering

1. De door mij genoemde prijzen op aanbiedingen, offertes en facturen zijn altijd genoemd in EURO, exclusief BTW en eventuele andere overheidsheffingen, tenzij anders vermeld.
2. Door mij gehanteerde prijzen zijn exclusief reiskosten, parkeerkosten, verblijfkosten, verzendkosten en administratiekosten, tenzij anders overeengekomen. Die kosten maak ik vooraf bekend, waarna ik ze in rekening breng.
3. Voor het reizen met de auto reken ik reistijd en een kilometervergoeding.
4. Voor het reizen met het openbaar vervoer reken ik 100% vergoeding van reiskosten, naast de eventuele reistijd.
5. Wij kunnen bij de totstandkoming van de overeenkomst een vaste prijs afspreken.
6. Als wij geen vaste prijs hebben afgesproken, stel ik het tarief vast op grond van mijn werkelijk bestede uren. Het tarief bereken ik volgens de tarieven die gelden in de periode waarin ik mijn werkzaamheden verricht, tenzij anders overeengekomen. Als wij geen tarief op grond van de werkelijk bestede uren hebben afgesproken, spreken wij een richtprijs af waar ik eventueel tot 10% vanaf kan wijken.
7. Als de richtprijs meer dan 10% hoger uitvalt, laat ik jou weten waarom dat gerechtvaardigd is. Jij hebt dan het recht om een deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.
8. Ik mag mijn tarief zonder opgave van redenen wijzigen. Dit laat ik jou minimaal een maand voor de ingang van de wijziging weten. Afspraken die schriftelijk zijn gemaakt ten tijde van het oude tarief zullen blijven gelden.

### Artikel 6. Betaling

1. Ik verlang in sommige gevallen volledige betaling voorafgaand aan mijn dienstverlening, dit staat dan aangegeven. Ik hoef nog niet te starten met mijn dienstverlening als ik de volledige betaling nog niet heb ontvangen.
2. Hebben wij geen volledige betaling vooraf afgesproken, dan heb ik het recht om een aanbetaling te vragen voorafgaand aan mijn diensten. Ik hoef nog niet te starten met mijn dienstverlening als ik de aanbetaling nog niet heb ontvangen.

- Als wij een periodieke betaling of een betaling achteraf zijn overeengekomen, dan zend ik mijn factuur voor de door mij verrichte werkzaamheden periodiek of achteraf, tenzij anders overeengekomen.
- Jouw betaling van die factuur gebeurt zonder beroep op opschorting of verrekening. Je voldoet het afgesproken bedrag tijdig en in ieder geval binnen *10 dagen* na ontvangst van de factuur op het door mij opgegeven bankrekeningnummer.
- Betaal je niet binnen de afgesproken termijn dan ben je van rechtswege in verzuim. Vanaf dan heb ik het recht om mijn verplichtingen op te schorten tot jij aan jouw betalingsverplichting hebt voldaan.
- Als jij in verzuim bent, ben jij de wettelijke (handels)rente + 3% aan mij verschuldigd vanaf de dag waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling.
- Nadat jij in verzuim bent, komen alle kosten van gerechtelijke en buitengerechtelijke invordering ten laste van jou. Die vergoeding is tenminste *15%* van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 150,-.
- De gedane betalingen strekken eerst ter voldoening van verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, ook al wijs jij zelf een andere volgorde van toerekening aan.
- Werk jij niet mee aan de uitvoering van de opdracht, dan ben je nog steeds verplicht de afgesproken prijs te voldoen.

### Artikel 7. Strippenkaart

- Het is mogelijk om een strippenkaart af te nemen.
- De prijs van de strippenkaart is in euro's en exclusief BTW.
- Eén strip staat voor een contact van 90 minuten.
- De strippen worden per contact afgeboekt.
- De niet-gebruikte strippen zijn niet inwisselbaar voor geld.
- De strippenkaart is te gebruiken voor contactmomenten in overleg vastgesteld, weekend en feestdagen uitgezonderd.
- Een strippenkaart met 5 strippen heeft een geldigheid van een 7 maanden vanaf de datum van aankoop.
- Een strippenkaart met 10 strippen heeft een geldigheid van een jaar vanaf de datum van aankoop.
- Betaling voor de strippenkaart geschiedt voorafgaand aan het eerste contactmoment.

### Artikel 8. Grip Traject (aanvullend)

- Na inschrijving wordt een deelnamebevestiging gestuurd door middel van een offerte.
- Na accepteren van de offerte is de reservering definitief.
- Nadat de reservering definitief is gemaakt, dient de factuur binnen 10 dagen te worden voldaan.
- Betaling in twee termijnen is alleen mogelijk in overleg, in dat geval dient er 50% van het factuurbedrag voor de start van het traject te worden voldaan en de overige 50% van het factuurbedrag halverwege het traject.
- Nadat je akkoord hebt gegeven op de offerte, is het niet meer mogelijk om kosteloos tussentijds op te zeggen of te annuleren. Er bestaat geen recht op restitutie van de reeds

betaalde gelden en het eventuele resterende factuurbedrag dient in alle gevallen te worden voldaan.

6. De data worden in overleg vastgesteld.
7. Jouw eigen inzet en medewerking is altijd mede bepalend voor het te behalen resultaat.

### Artikel 9. Workshop (aanvullend)

#### Artikel 9.1 – algemeen

1. Na inschrijving wordt een deelnamebevestiging gestuurd door middel van een offerte.
2. Na accepteren van de offerte is de reservering definitief.
3. Nadat de reservering definitief is gemaakt, dient de factuur binnen 10 dagen te worden voldaan, tenzij anders omschreven in de offerte.
4. De workshops worden gehouden onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen.
5. Tenzij anders omschreven is het minimum aantal deelnemer
  - a. bij een offline workshop 4, het maximaal aantal deelnemers is 10.
  - b. bij een online workshop 4, het maximaal aantal deelnemers is 15.
6. Ik mag mijzelf altijd laten vervangen, maar dit ben ik nooit verplicht in geval van i.e. ziekte.
7. Ik mag de workshop inhoudelijk veranderen en/of ik mag altijd mijn prijzen wijzigen.
8. Parkeerkosten en/of kosten van openbaar vervoer, indien van toepassing, zijn voor eigen rekening.
9. Ik hoop niet dat het zal voorvallen, maar personen die hinder veroorzaken tijdens een workshop, mag ik weigeren of wegsturen. Er bestaat in dat geval geen recht op restitutie van reeds betaalde gelden.
10. Ik behoud mij het recht om indien nodig van locatie te veranderen of om van offline naar online te gaan (en vice versa).

#### Artikel 9.2. – annulering en wijziging data

1. Na accepteren van de offerte is de reservering definitief. Er kan vanaf dat moment niet meer kosteloos worden geannuleerd. Op dat moment is het volledige workshopgeld verschuldigd en er is geen recht op restitutie van reeds betaalde gelden.
2. Deelnamebevestiging is overdraagbaar, mits vooraf aangemeld bij en goedgekeurd door mij.
3. Bij onvoldoende deelnemers mag ik de workshop annuleren. Je ontvangt dan uiterlijk 7 dagen voor aanvang bericht.
4. Ik mag tot 2 weken voor aanvang van de workshop de datum wijzigen. Je wordt hiervan op de hoogte gesteld via e-mail en je hebt de mogelijkheid in overleg de workshop kosteloos te verplaatsen.
5. Wil jij zelf de datum wijzigen, dan kan dit slechts eenmalig en onder de voorwaarde dat de datum tot maximaal 2 maanden vooruit geschoven wordt.
6. Ik mag bij ziekte de aangeboden workshop annuleren. Bij annulering door mij wordt de inschrijving in overleg verplaatst naar een andere datum of de workshop wordt geannuleerd. De eventueel betaalde gelden worden gerestitueerd.

### Artikel 10. Abonnement (aanvullend)

1. Het is mogelijk een abonnement af te nemen tegen een vast tarief.
2. Het abonnement heeft een looptijd van 3 of 6 maanden waarbij ik maandelijks vooruit factureer, tenzij anders omschreven in de offerte.
3. Tegen het einde van de overeengekomen periode kun je opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Doe je dit niet, dan wordt het abonnement automatisch verlengd met de periode van een maand.
4. Bij gedeeltelijke afname van mijn diensten of bij tussentijdse beëindiging vindt geen restitutie van de factuur plaats. Bij tussentijdse ontbinding blijf je onverminderd gehouden tot betaling van de volledige overeengekomen bedragen.

### Artikel 11. Informatieverstrekking door jou

1. Ik ontvang graag tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze alle informatie die voor de opdracht relevant is. Denk hierbij in ieder geval aan ruimte voor flexibiliteit en eigen inbreng, met een duidelijk doel of duidelijke doelen en/ of een gewenste richting of een gewenst resultaat.
2. Jij staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan mij ter beschikking gestelde gegevens. Jij vrijwaart mij voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan hetgeen in dit artikel gestelde.
3. Stel jij de gewenste gegevens niet, niet tijdig of niet behoorlijk beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor bijvoorbeeld vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor jouw rekening.

### Artikel 12. Uitvoering overeenkomst

1. Wij zijn een overeenkomst met dienstverlenend karakter aangegaan. Ik voer de overeenkomst naar mijn beste inzicht en vermogen uit en hoewel ik mij tot het uiterste zal inspannen om een goed resultaat te behalen, houdt onze overeenkomst voor mij een inspanningsverplichting in, geen resultaatsverplichting.
2. Ik heb het recht om werkzaamheden eventueel te laten verrichten door derden. Die uitvoering gebeurt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord.
3. Het is jouw eigen verantwoordelijkheid dat ik tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst. Kan ik dat niet door jouw toedoen? Dan kun je mij dat niet toerekenen.
4. Als wij tijdens de overeenkomst voor de afronding van bepaalde taken een termijn hebben afgesproken, dan is dit voor mij nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van die termijn moet jij mij schriftelijk in gebreke stellen.

### Artikel 13. Wijziging overeenkomst & meerwerk

1. Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is om de werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen wij tijdig en in onderling overleg de overeenkomst aan.
2. Als wij afspreken dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Ik laat jou dat zo spoedig mogelijk weten.

3. Als wij een vast bedrag hebben afgesproken voor de overeenkomst, laat ik jou weten in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit bedrag tot gevolg heeft.
4. Van meerwerk is in ieder geval sprake als er meer uren worden besteed dan de hoeveelheid uren overeengekomen. Ga je niet akkoord met het uitvoeren van meerwerk of met de prijswijziging, dan hoeft ik het meerwerk niet uit te voeren.

### Artikel 14. Duur overeenkomst

1. Onze overeenkomst wordt in beginsel aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of tenzij wij uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Bepaalde tijd betekent dat onze overeenkomst eindigt door volbrenging op het door ons overeengekomen tijdstip en dat de overeenkomst niet tussentijds opzegbaar is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Wij spreken hierbij een opzegtermijn af van één (1) maand. Deze opzegtermijn geldt voor ons allebei.
3. Zijn wij een overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd, dan eindigt die overeenkomst door wederopzegging. In dat geval hanteren wij een opzegtermijn van één (1) maand en die termijn is alleen korter bij wederzijds goedvinden. Deze opzegtermijn geldt voor ons allebei.

### Artikel 15. Ontbinding overeenkomst

1. Ik mag de overeenkomst ontbinden als er omstandigheden zijn die zodanig zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer van mij kan worden gevergd.
2. Ik mag de overeenkomst ontbinden bij omstandigheden die zodanig zijn, dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht. Een situatie zoals bedoeld in dit artikel doet zich in elk geval voor als zich één situatie voordoet of er zich meerdere situaties voordoen, waarbij jij de afspraken niet nakomt en niet of steeds (te) laat reageert.
3. Als de overeenkomst wordt ontbonden, dan zijn de vorderingen van mij op jou onmiddellijk opeisbaar en er bestaat geen recht op restitutie van reeds betaalde gelden.
4. Als jij nakoming van verplichtingen opschort, houd ik mijn aanspraken uit de wet en overeenkomst met het recht om schadevergoeding te vorderen.

### Artikel 16. Annulering afspraak

1. Als je een afspraak met mij wilt annuleren, kan dit alleen als je overgaat tot vergoeding van de tot dan toe uitgevoerde werkzaamheden en bij betaling van minimaal 30% van de overeengekomen honorarium.
2. Daarnaast zul je ook het door mij geleden verlies, gederfde winst en/of in ieder geval de kosten die ter voorbereiding van de afspraak al zijn gemaakt vergoeden. De al betaalde gelden worden bij annulering niet gerestitueerd.
3. Deze bepaling geldt uitdrukkelijk niet voor een workshop.

### Artikel 17. Overmacht

1. Van overmacht aan mijn zijde is sprake als ik word verhinderd om mijn verplichtingen uit de overeenkomst of aan de voorbereiding daarvan te voldoen ten gevolge van bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot internetstoring, virusinfecties of hack, stroomstoring, weersomstandigheden, natuurrampen, verkeersstoring, epidemieën en pandemieën, stakingen, diefstal, brand, ziekte van mij, mijn dierbaren of derden door mij ingeschakeld, overheidsmaatregelen en fouten in software of (online) diensten van derden.
2. Onder overmacht versta ik ook iedere gebeurtenis of omstandigheid ten gevolge waarvan nakoming door mij zo bezwaarlijk en/of kostbaar is geworden in vergelijking met de omstandigheid ten tijde van het aangaan van de overeenkomst dat nakoming in redelijkheid niet meer van mij kan worden verlangd, alsook een niet-toerekenbare tekortkoming van derden waar ik van afhankelijk ben.
3. Voor zolang de overmacht duurt, mag ik mijn verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Als de overmacht periode langer duurt dan 60 dagen, hebben wij allebei het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Wij zijn dan niet verplicht om eventuele schade als gevolg van overmacht aan elkaar te vergoeden. Ook niet als wij door die overmacht een bepaald voordeel genieten.
4. Voor zover ik op het moment waarop de overmacht begon, gedeeltelijk mijn verplichtingen al ben nagekomen of die nog wel zou kunnen nakomen, heb ik het recht om eventueel dat gedeelte al te declareren. Jij bent dan gehouden de declaratie te voldoen alsof het een aparte overeenkomst zou zijn.

### Artikel 18. Mijn aansprakelijkheid & vrijwaring

1. Ik ben niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Elke aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst, is steeds beperkt tot maximaal het geoffreerde bedrag van de opdracht waar de aansprakelijkheid op ziet.
3. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als ik aansprakelijk word gesteld voor schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de door mij bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
4. Ik ben niet aansprakelijk voor schade van welke aard of uit welken hoofde ook, veroorzaakt door (online) diensten of software van derde partijen. Ook niet voor enige schade van welke aard dan ook geleden door jou die verband houdt met het (niet) functioneren van jouw apparatuur, programmatuur of (internet)verbindingen.
5. Jij bent zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die jij neemt, al dan niet naar aanleiding van mijn advies.
6. Ik kan door jou niet aansprakelijk worden gesteld als het resultaat niet voldoet aan jouw verwachtingen.
7. Aansprakelijkheid voor gevolgschade is uitgesloten. Onder gevolgschade versta ik in ieder geval: *winstderving, gemiste besparingen, omzetverlies, kosten gemaakt ter voorkoming of vaststelling van gevolgschade, verlies of beschadiging van data, vertragingsschade, reputatieschade en boetes.*

8. Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van jou richting mij vervallen in ieder geval na 1 (één) jaar na het moment waarop jij bekend werd of redelijkerwijs kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.
9. Jij vrijwaart mij tegen alle aanspraken van derden die verband houden met door mij geleverde diensten.

### Artikel 19. Klachten

1. Een klacht vind ik vervelend en die los ik graag samen met jou op. Jij zult klachten over mijn werkzaamheden direct en uiterlijk binnen veertien dagen na afronding van mijn werkzaamheden melden via [info@officelinda.nl](mailto:info@officelinda.nl).
2. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving, zodat ik adequaat kan reageren.
3. Een klacht kan er niet toe leiden dat ik andere werkzaamheden zal verrichten dan afgesproken.
4. Als een klacht gegrond is zal ik de werkzaamheden alsnog verrichten zoals afgesproken, tenzij dit inmiddels voor jou aantoonbaar zinloos is geworden. Dit dien je dan schriftelijk kenbaar te maken. In dat geval ben ik slechts aansprakelijk binnen de grenzen van artikel 18 van deze voorwaarden.
5. Klachten over uitgevoerde werkzaamheden schorten jouw betalingsverplichting niet op.

### Artikel 20. Intellectueel eigendom

1. Tenzij schriftelijk anders afgesproken, behoud ik alle intellectuele eigendomsrechte op alle ontwerpen, content, afbeeldingen, hand-outs, adviezen, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, etc...
2. Zij mogen niet zonder mijn schriftelijke toestemming worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze dan voor het doel van onze overeenkomst worden gebruikt.

### Artikel 21. Geheimhouding

1. Wij zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die wij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben gekregen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de ander is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard. Informatie over elkaars onderneming, postgegevens, bankgegevens en persoonsgegevens zijn altijd vertrouwelijk.
3. Als een van ons op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie te verstrekken, aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden. Als een van ons zich niet kan beroepen op een wettelijk of door de bevoegde rechter erkend of recht van verschoning, dan is diegene niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling. Dit mag niet leiden tot ontbinding van de overeenkomst.

### Artikel 22. Boetebeding

1. Bij overtreding van de bepalingen over intellectueel eigendom en over geheimhouding is een direct opeisbare boete verschuldigd van € 750,00. Voor elke dag dat de overtreding voortduurt geldt een bedrag van € 250,00. Een ingebrekestelling is niet nodig.



2. Het voorgaande is onverminderd het recht om in plaats daarvan vergoeding te vorderen van de volledige schade.

### Artikel 23. Naleving AVG

1. Ik verwerk (persoons)gegevens alleen in het kader van de uitvoering van onze overeenkomst. Ik verwerk (persoons) gegevens niet langer of uitgebreider dan noodzakelijk. De verwerking is altijd passend bij de overeenkomst, tenzij ik op grond van de wet- of regelgeving verplicht ben anders te handelen. Hoe ik verder met persoonsgegevens omga staat in mijn privacy beleid op [www.officelinda.nl](http://www.officelinda.nl).

### Artikel 24. Slotbepalingen

1. Jij doet afstand van jouw recht op verrekening.
2. Jij doet afstand van het recht om de nakoming van een verplichting uit deze overeenkomst op te schorten.
3. Rechten uit de overeenkomst mogen niet worden overgedragen zonder wederzijdse schriftelijke instemming.

### Artikel 25. Toepasselijk recht & bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen ons is alleen het Nederlands recht van toepassing.
2. Als wij een geschil hebben, dan zullen we eerst proberen om daar in onderling en goed overleg uit te komen. Komen wij samen niet uit het geschil, dan is de rechter te Zwolle van de Rechtbank Overijssel, exclusief bevoegd om kennis te nemen van ons geschil, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.